

Số: /KH-STP

Kiên Giang, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, Kế hoạch số 3733/KH-STP ngày 27/12/2022 của Sở Tư pháp thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024. Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Tư pháp đã đề ra, nhằm đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện CCHC tại cơ quan, phát hiện nhân rộng mô hình mới, sáng tạo mới trong công tác CCHC; kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính; nêu cao tinh thần, trách nhiệm của lãnh đạo, công chức, viên chức trong thực thi công tác CCHC tại cơ quan.

b) Tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức, nhất là lãnh đạo quản lý của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới căn bản phương thức làm việc của Sở Tư pháp, đảm bảo nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, hướng tới xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2024

d) Đưa công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ CCHC đi vào nề nếp, trở thành công tác thường xuyên.

2. Yêu cầu

a) Tập trung kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động bình thường của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

b) Kiểm tra từ 30% trở lên đối với các phòng và đơn vị thuộc Sở.

c) Qua kiểm tra rút ra những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC. Đồng thời kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo Sở Tư pháp để nâng cao chất lượng cải CCHC của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra toàn diện theo nội dung Kế hoạch số 3733/KH-STP ngày 27/12/2023 của Sở Tư pháp tỉnh Kiên Giang về thực hiện công tác CCHC năm 2024.

2. Đối tượng kiểm tra

Các phòng và đơn vị thuộc Sở như sau: Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp; Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; Phòng Công chứng số 1.

3. Thời gian, hình thức kiểm tra

a) Thời gian: Dự kiến trong quý II/2024 (thời gian cụ thể Tổ kiểm tra sẽ thông báo sau).

b) Hình thức kiểm tra: Tổ chức cuộc họp và nghe các phòng báo cáo kết quả thực hiện; kiểm tra một số hồ sơ giải quyết và sổ ghi chép lưu trữ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp thành lập Tổ kiểm tra và chuẩn bị các điều kiện để Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

2. Các phòng được kiểm tra, chuẩn bị nội dung báo cáo và các tài liệu có liên quan theo nội dung kiểm tra để làm việc với Tổ kiểm tra.

3. Sau khi kiểm tra, Tổ kiểm tra có thể yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở bổ sung, giải trình một số vấn đề cần thiết để làm rõ hơn nội dung kiểm tra. Đồng thời, hoàn chỉnh báo cáo theo yêu cầu và gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp.

4. Sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành thông báo kết quả kiểm tra công tác CCHC của Sở Tư pháp, các phòng được kiểm tra báo cáo kết quả khắc phục gửi về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo về Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị thuộc Sở kiến nghị về Văn phòng Sở để tổng hợp xin ý kiến Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Khải